



A Special Place Preschool **Manual para padres**

Información del contacto

Director del centro
Wendy Adams
(707)523-2337

Supervisor de sitio
Miss Laura

Maestras
Miss Tami
Miss Daniela
Miss Nancy
Miss Hannah

Coordinador del Programa de Alimentos
Carmen Lucich

1128 Edwards Avenue
Santa Rosa, CA 95402
(707) 303-3548

Bienvenido

Bienvenido a la YWCA del condado de Sonoma - Un lugar especial de preescolar terapéutico. Este Manual para padres le presentará los Servicios para niños de YWCA. Es su responsabilidad leer el manual y discutir cualquier pregunta con el Director del Centro. Tenemos una Política de puertas abiertas, esto significa que lo alentamos a hablar con el Director del Centro en cualquier momento si tiene preguntas o inquietudes sobre los programas o las pautas del Centro.

Un Lugar Especial (El Centro) está dedicado a servir a los niños y sus familias. Nuestro objetivo es crear un ambiente cálido y acogedor para los niños y las personas que los cuidan. Reconocemos que nos ha confiado el bienestar de su hijo y tenemos la intención de cumplir con esa confianza con altos estándares de calidad y responsabilidad. Damos la bienvenida y alentamos las ideas, talentos y participación de los padres en el programa.

Propósito

Un lugar especial es un programa de preescolar y terapia de día completo. El Centro tiene licencia del Departamento de Servicios Sociales de California, División de Licencias de Cuidado Comunitario, LICENCIA # 490110022, y está financiado por varias fuentes, incluyendo el Departamento de Educación de California, el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños de California, el Condado de Sonoma y donaciones de fondos locales. Financiadores y subvenciones.

El Centro atiende a niños que nos son referidos por los recursos de la comunidad Servicios para niños, familias y jóvenes, Kidsmatter y The Early Learning Institute, así como a familias de bajos ingresos, parcialmente subsidiadas y totalmente subsidiadas.

Terapia de bienestar: nuestro objetivo es proporcionar un entorno seguro y de cuidado donde los niños puedan crecer y aprender y las familias puedan construir y mantener un sistema de apoyo. Los servicios para niños en A Special Place incluyen la oportunidad de participar en pequeños grupos terapéuticos dirigidos por pasantes, y sesiones individuales de terapia de juego a solicitud o derivación. También pueden proporcionar asesoramiento individual y familiar para los miembros de la familia inmediata. La información y asistencia para padres en una situación de emergencia también está disponible para las familias. El programa de Servicios de Violencia Doméstica y Agresión Sexual de la YWCA también ofrece grupos de apoyo semanales y tiene una Casa Segura residencial para víctimas adultas de violencia doméstica y / o agresión sexual, y sus hijos. LÍNEA DIRECTA 546-1234. Nos asociamos con el FJC, Centro de Justicia Familiar para ayudar a las víctimas de delitos violentos.

All families participating in the program will be asked to complete a family needs assessment. This is part of our wellness policy. Please be as open and honest as possible when answering these questions; the information provided is used to help the Center's staff understand your child's development and how to best support them at school. This will also help determine the types of resources or assessments that may benefit your child or family.

Ofrecemos a las familias la oportunidad de participar en la educación para padres Triple P u otros servicios de apoyo a través de YWCA o CFYS. Los niños y las familias inscritas en A Special Place tienen una oportunidad única de recibir servicios terapéuticos a bajo costo o sin costo alguno. Tenemos una serie de recursos y podemos proporcionar información sobre las actividades de crianza de los hijos, trabajos, recuperación, alimentos y vivienda, asesoría legal, grupos de apoyo y otros servicios relacionados con la familia en el centro y en la comunidad.

Enrollment Guidelines

Admisión: se mantiene una lista de espera para cuidado de niños subsidiado a través de la lista de Elegibilidad Centralizada (CEL) del Consejo de Cuidado de Niños del Condado de Sonoma. Las pautas estatales nos obligan a dar la primera consideración a los niños que son remitidos por Child Family and Youth Service y a los hijos de crianza temporal. Si conoce a alguna familia que pueda calificar, pídale que se comunique con el director del centro al (707) 523-2337.

Inscripción: el procedimiento de inscripción dura aproximadamente 2 horas. Hay una breve entrevista que incluye un recorrido por el Centro y Therapy Cottage, así como una discusión sobre su familia y cualquier situación especial que pueda tener. Por favor haga una visita y asegúrese de que su hijo pueda venir con usted. Entrevistaremos a su familia y determinaremos si usted es elegible y tiene una necesidad, trabaja, asiste a la escuela, busca empleo o está incapacitado. En este momento, le preguntaremos qué otros recursos puede necesitar para ayudar a fortalecer a su familia.

Eligibility Documentation Requirements:

Ingresos contables totales

Prueba de todos los ingresos brutos mensuales de los últimos 30 días, incluidos los talones de cheques de pago más recientes, manutención infantil y cualquier otra fuente de ingresos recibida. Si su ingreso fluctúa, se le pedirá que proporcione un historial de ingresos de tres a doce meses.

Personas sin hogar

Una carta de referencia de un refugio de emergencia, otra agencia de servicios sociales o una declaración por escrito de que la familia no tiene hogar.

Residencia

Verificación de la dirección (es decir, factura de servicios públicos, contrato de alquiler, etc.)

Tamaño de la familia

La inclusión de cualquier niño menor de 18 años, que vive en el hogar, se verifica con documentación como: certificados de nacimiento, órdenes judiciales relacionadas con la custodia del menor, documentos de adopción, registros de colocaciones en hogares de acogida, registros escolares o médicos, registros de bienestar del condado, u otra documentación confiable.

Niños certificados en riesgo de abuso o negligencia.

Una carta de remisión de Family Youth and Children's Services o un profesional con licencia legal, médica o de una agencia de servicios sociales (es decir, un terapeuta con licencia, un consejero, un trabajador social, etc.).

Necesidad de requisitos de documentación:

Los padres y tutores deben demostrar la necesidad de cuidado infantil para que sus hijos puedan inscribirse en A Special Place. Para familias con necesidades continuas, el cuidado infantil puede ser autorizado por no menos de 24 meses. Si dicha familia solicita un cambio para satisfacer mejor sus necesidades antes de que finalice su elegibilidad de 24 meses, el director del centro solicitará cualquier información necesaria, como la documentación de un cambio en las horas de trabajo, actualizará el archivo familiar y proporcionará un NOA. Al inscribirse, la documentación de una de las categorías de necesidad permitidas para el cuidado infantil debe presentarse como se detalla a continuación.

Empleo

Se debe presentar un formulario de verificación de empleo completado por el empleador o una declaración de trabajo por cuenta propia con la documentación de respaldo. El empleo será verificado por el Director del Centro.

Empleo en el hogar familiar.

Si el empleo es en el hogar familiar o en una propiedad que incluye el hogar de la familia, el padre debe proporcionar información adicional sobre el tipo de trabajo que se realiza y sus requisitos, la edad del niño para el cual se buscan los servicios y las necesidades específicas de cuidado infantil.

Hora de dormir

Se puede autorizar el cuidado infantil para que los padres duerman si trabajan entre las 10:00 p.m. y las 6:00 a.m., y requieren dormir durante horas que los niños normalmente estarían despiertos. El tiempo de sueño no puede exceder el número de horas trabajadas u ocho horas al día.

Tiempo de viaje

Se puede autorizar el cuidado infantil para el tiempo de viaje desde y hacia el centro y el lugar de empleo o educación. El tiempo máximo de viaje diario es de 4 horas. El tiempo de viaje no puede exceder más de la mitad del tiempo real que se tarda en llegar del centro al lugar donde se necesita cuidado de niños.

Entrenamiento o educación hacia la meta vocacional

- Los padres en la escuela o en la capacitación deben completar sistemáticamente los cursos en los que están inscritos y para los cuales se proporciona cuidado infantil. Los padres también deben completar el formulario de "Verificación de capacitación" para cada semestre de asistencia o capacitación. Si hay algún cambio en el horario de clases, los padres deben notificar al director del centro dentro de los 5 días.
- Las calificaciones deben enviarse a la oficina dentro de los 10 días posteriores a su publicación. Si no se está logrando un progreso adecuado (GPA de 2.0 o mejor o "Pase" en un programa no calificado), los padres se pondrán en estado "probatorio" y si no se hace un mejor progreso de la capacitación, ya que la necesidad de cuidado infantil no se necesita una opción.
- Los hijos de los estudiantes no son elegibles para recibir atención cuando la escuela de los padres no está en sesión. Si el padre se toma el verano libre, la colocación del niño en el cuidado infantil puede perderse.
- Limitaciones: la capacitación o la educación no pueden exceder de seis años a partir de la iniciación de los servicios de cuidado infantil o 24 unidades semestrales después de obtener un título de licenciatura

Familias referidas por los Servicios para Jóvenes y Niños de la Familia (FYCS)

El horario de cuidado infantil se basará en la carta de referencia de FYCS

Buscando trabajo

Un acuerdo firmado de búsqueda de empleo debe estar archivado para calificar para Buscar Empleo como una necesidad de cuidado infantil. La elegibilidad se limita a no menos de 12 meses dentro de un período de 24 meses, sin exceder de 12 meses consecutivos dentro del período de 24 meses. Las horas de servicio pueden ser autorizadas para 6.5 horas por día durante cinco días a la semana con no más de 32.5 horas por semana si su única necesidad es buscar empleo.

Familias sin hogar / Familias que buscan vivienda

Una carta de referencia de un refugio de emergencia u otra agencia de servicios sociales o una declaración por escrito de que la familia no tiene hogar; o una declaración por escrito de que la familia está buscando vivienda permanente. Las familias que buscan una vivienda permanente son elegibles para recibir servicios por no menos de 24 meses. Las horas de servicio pueden ser autorizadas para 6,5 horas por día durante 5 días a la semana con no más de 32,5 horas por semana si su única necesidad es buscar vivienda permanente.

Incapacidad de los padres

Declaración de incapacidad, firmada por un profesional legalmente calificado que incluye una descripción de la naturaleza de la incapacidad que les impide cuidar al niño durante una parte del día.

Todos los formularios deben completarse y los documentos de respaldo deben proporcionarse antes de la inscripción. Tiene 30 días para que el informe del médico se envíe por fax o entregado.

Horas del contrato: El horario del personal se planifica de acuerdo con los horarios de los niños. Para mantener niveles seguros de personal, es importante que su hijo mantenga las horas programadas regularmente. Todos los niños deben ser llevados al Centro y recogidos en los momentos en que calificó y aceptó en su Horario de Horas. Los niños no pueden ser llevados al Centro antes de la hora programada o en días alternos, a menos que se hayan realizado adaptaciones anticipadas con el Director del Centro. Si necesita cambiar los días y / o horarios programados, consulte al Director del Centro. Ningún cambio puede ocurrir hasta que él / ella los haya aprobado. Le recomendamos que traiga a su hijo a la escuela a las 8:00 a.m. De esta manera, puede asegurarse de que su hijo participe en todas las actividades que se realizan en el Centro. El desayuno se sirve a las 8:30. Si su hijo llega más tarde, asegúrese de que hayan desayunado.

Puertas de bloqueo de código: todas las puertas en un lugar especial están armadas con un bloqueo de código. Al finalizar la inscripción, el Director del Centro le proporcionará un Código de Padres que se puede utilizar para acceder al centro durante las horas del centro. Estas puertas se ponen en "bloqueo" después del cierre del Centro y ningún código permitirá la entrada. No proporcione su código a los niños, solo los adultos pueden usar el bloqueo de código. Si envía a alguien para que recoja a su hijo, pídale que toque el timbre de la puerta y un maestro les permitirá ingresar después de verificar su identificación con foto. **No le des este código a nadie más.**

Información de contacto: la ley nos exige que mantengamos la Información de contacto de emergencia actual para todos los niños inscritos en A Special Place. Esta información es pertinente a la salud y seguridad de su hijo mientras se encuentra en el Centro. Completará uno de estos formularios al inscribirse, pero si ALGUNA de su información cambia por algún motivo, debe notificar al Director del Centro dentro de los 5 días y completar un nuevo Formulario de información de contacto de emergencia. Las personas a quienes designa para que nos contactemos en una emergencia médica o de otro tipo deben ser personas a las que podamos contactar durante las horas del día, y quienes podrán recoger y cuidar a su hijo. Requerimos al menos dos contactos además del padre / tutor. Informe a las personas que mencionó que están designadas como la persona de contacto de emergencia de su hijo y recuérdelos que deben traer una identificación con foto para recogerlo. Su firma en la parte inferior del Formulario de información de emergencia autoriza al personal a enviar a su hijo a un hospital para recibir tratamiento si no puede ser contactado. Si no mantiene actualizada su información de contacto, incluidos los nombres y números de teléfono de las personas autorizadas para recoger a su hijo, su cuidado infantil podría ser suspendido o cancelado.

Autorización de personas: Un niño solo será entregado a adultos (mayores de 18 años) a quienes haya designado en el formulario de Información de contacto de emergencia. Se requiere una nota por escrito con la siguiente información para cualquier excepción hecha para la recolección: Fecha (s) en que esta persona está autorizada para recoger a su hijo, el nombre de la persona que lo recoge, el nombre de su hijo y su firma y fecha. Aceptaremos autorizaciones enviadas por fax en caso de emergencia con una llamada telefónica de confirmación. Todas las personas que recojan a su hijo deben estar preparadas para mostrar una identificación con foto válida. **Sin ID = Sin recogida, sin excepciones! Deben tener un asiento de carro si están transportando al niño.**

Recoger: No se permitirá que ningún adulto, incluido un padre / tutor, que esté bajo la influencia del alcohol o las drogas, saque al niño del Centro. Cuando se autoriza a las personas a recoger a su hijo, su vehículo debe estar equipado con asientos y sistemas de retención adecuados. (Se requieren asientos de auto para todos los niños menores de 8 años, y para niños menores de 60 libras, sin importar la edad).

Cuotas familiares: a las familias elegibles según los ingresos se les cobra el programa financiado por el estado según el Programa de tarifas familiares establecido por el Estado de California. La tarifa se basa en el tamaño de la familia y los ingresos, y se cobra por familia (no por niño individual). Hay una tarifa mensual o de tiempo completo por cada día que el centro está abierto. Estas tarifas se determinarán con usted durante los procesos de inscripción y recertificación y pueden cambiar según las horas de atención para las que califique su familia.

Las tarifas vencen el primer día de cada mes para el mes de servicio. Las tarifas deben pagarse con cheque o giro postal, de ser posible, y entregadas al Director o al Supervisor del Sitio. Recibirá un recibo. Las facturas estarán en la carpeta de archivos de su hijo. No hay período de gracia para los pagos. Los padres que no hayan pagado las cuotas a tiempo no podrán dejar a sus hijos en el Centro, y el niño no podrá asistir hasta que las cuotas se paguen por completo. Los problemas continuos con los pagos atrasados o traer a los niños cuando no se han pagado las tarifas serán motivo para la terminación del servicio.

Reembolsos: los reembolsos se otorgan solo si las tarifas de cuidado infantil se pagaron por adelantado y la familia abandona el Centro antes de que finalice el período por el que han pagado. Si tiene algún cambio en sus ingresos o el tamaño de su familia, reúnanse con el director del centro para que se vuelvan a evaluar sus tarifas. Los incrementos se realizarán el mes siguiente, y disminuirán de inmediato.

Cuidado personal: El Centro ofrece desayuno, almuerzo y una merienda por la tarde para cada niño. También proporcionamos una cuna o estera de la siesta, sábana y manta. Puede proporcionar una manta desde su casa si lo desea, pero no es necesario. Finalmente, en un esfuerzo por enseñar cuidado personal e higiene, proporcionamos un cepillo de dientes y una pasta de dientes a cada niño. Se espera que los padres proporcionen un juego de repuesto de ropa apropiada para el clima para mantener en la escuela. Por favor, etiqueta todo lo que viene a la escuela. Si no puede proporcionarlos a su hijo, notifíquelo al Director del Centro para otros arreglos. Si enviamos a su hijo a casa con nuestra ropa, lávelo y devuélvalo lo antes posible para que podamos proporcionarlo a otros niños que lo necesiten. Si tiene ropa que su hijo ha superado, por favor considere donarla a la escuela.

Recertificación: Todas las familias estarán calificadas para una cantidad de atención basada en la necesidad de atención de sus familias al momento de la inscripción. Cuando ese tiempo expire, debe reunirse con el Director del Centro para la Recertificación. Este proceso nos permite volver a calificar a su familia y garantizar que cumplamos con todos los requisitos estatales. El Director del Centro notificará a las familias un mes antes de su fecha de vencimiento y es responsabilidad de los padres programar un horario para completar el proceso con el Director del Centro antes de la fecha límite. Si no se completa todo el papeleo de recertificación antes de la fecha límite, se cancelarán los servicios.

Terminación de servicios: estas políticas y procedimientos buscan proporcionar estándares claros para todas las familias en el programa. Le recomendamos que hable con el Director del Centro si tiene alguna pregunta o necesita ayuda en cualquier situación que pueda afectar la participación de su hijo en el programa.

Como se indica a lo largo de este Manual para Padres, hay varias situaciones que pueden resultar en la terminación de los servicios:

- No proporcionar información de contacto actual dentro de los cinco días posteriores a los cambios
- No proporcionar información actualizada sobre personas autorizadas para recoger a su hijo
- Asistencia irregular o más de 10 ausencias injustificadas.
- No llamar al centro si su hijo está ausente por tres días o más y proporcionar una nota del médico.
- No recoger a su hijo dentro de los 30 minutos de enfermedad, lesión o problema de conducta
- Recogida tardía del niño, o más de 3 en un mes. Hay un cargo por pago atrasado de \$ 5 después de la primera vez.
- Ausencias excesivas.
- No completar la recertificación al completar su cantidad de tiempo calificado
- Continuar el comportamiento agresivo, violento o peligroso del niño.
- Continuar el comportamiento agresivo, confrontativo, violento o peligroso de los padres / tutores o visitantes mientras se encuentra en el Centro
- Impago o pago atrasado continuado de las tarifas.
- No asistir a reuniones mensuales o ser voluntario las 4 horas requeridas por mes.

Nuestro personal desea trabajar con usted y su hijo para fomentar relaciones positivas y ayudar a su hijo a alcanzar su potencial. Estamos dispuestos a trabajar con usted para resolver los problemas y esperamos que todas las familias cumplan con los requisitos del programa.

Audiencia imparcial: La YWCA del Condado de Sonoma alienta a los padres a que presenten sus inquietudes primero al personal del Centro y / o al Director del Centro. Creemos que la mayoría de los problemas se pueden resolver satisfactoriamente a este nivel. Si el problema no se resuelve, el padre debe comunicarse con el Director Senior de Impacto del Programa de YWCA. El padre también tiene derecho a comunicarse con el Departamento de Licencias del Cuidado Comunitario del Estado de California.

Las familias inscritas en el Centro tienen derecho a una audiencia imparcial con el personal ejecutivo de YWCA si no están satisfechas con cualquier decisión con respecto a la atención de su hijo. El proceso de audiencia imparcial se describe en la parte posterior del formulario de Notificación de acción, que recibirá cada vez que se tome una decisión que afecte su cuidado infantil.

Contacto público: El Centro organiza regularmente visitas a una variedad de personas (padres interesados en A Special Place, voluntarios, donantes, miembros de otras organizaciones, etc.). Se solicita a todos los visitantes que mantengan la confidencialidad sobre la identidad y la presencia de cualquiera y todas las personas en el Centro. Es posible que también deseemos utilizar fotografías de sus hijos en los folletos del Centro, en las exhibiciones de la YWCA o en el Centro, y / o en otra publicidad, que a menudo ayuda a documentar nuestras misiones y objetivos del centro y a aumentar el interés de posibles donantes o donantes. Se requiere su aprobación antes de tomar cualquier fotografía de su hijo. Si prefiere que no se tome la fotografía de su hijo, puede optar por no firmar el formulario de Autorización de fotos.

Derechos de la Autoridad de Licencias: De acuerdo con las leyes estatales, el personal de Community Care Licensing tiene la autoridad de inspeccionar el centro de cuidado infantil, revisar los registros de los niños y entrevistar a los niños y al personal sin el consentimiento previo. Además, el personal de Community Care Licensing tiene la autoridad de observar a un niño, incluida la observación de condiciones que podrían indicar abuso, negligencia o colocación inadecuada, y de que un profesional médico con licencia lo examine.

Informes de CPS y Derechos de los Servicios de Protección Infantil: El personal del Centro son Reporteros Obligados y, por lo tanto, están obligados por ley a informar a los Servicios para Jóvenes y Niños de la Familia cualquier posible abuso, negligencia o explotación de niños. No estamos obligados a notificar a los padres / tutores que se ha realizado un informe. Sin embargo, haremos todo lo posible para discutir tales problemas con los padres a medida que surjan. Los terapeutas que trabajan con los niños también son reporteros obligatorios. Si un niño informa o muestra signos de cualquier forma de abuso, físico, sexual o negligencia, haremos un informe a FYCS.

El personal de Family Youth and Children's Services tiene el derecho de revisar los registros de los niños, entrevistar al personal y a los niños, observar a un niño y hacer que un médico autorizado examine a un niño sin el consentimiento previo. En casos de presunto abuso y / o negligencia, Family Youth and Children's Services puede retirar a un niño del Centro, en espera de la notificación del padre principal o cuidador.

Política de no discriminación: un lugar especial está disponible para todos los participantes elegibles. La YWCA no discrimina en función del sexo real o percibido, la orientación sexual, el género, la identificación del grupo étnico, la raza, la ascendencia, el origen nacional, la religión, el color, la discapacidad mental o física, la edad o la asociación de una persona. con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Además, un lugar especial se abstiene de cualquier instrucción religiosa o adoración.

Fomentamos un ambiente no violento. Se espera que todos los que ingresen a nuestro preescolar observen y respeten este compromiso no violento hacia todos los niños, el personal y otros padres mientras estén en el sitio.

Programa

Filosofía del programa: Creemos en proporcionar un programa que sea apropiado para el desarrollo de cada niño. Enfatizamos la resolución positiva de conflictos entre los niños y fomentamos la expresión apropiada de los sentimientos y una experiencia de socialización positiva para los niños. Ofrecemos oportunidades para que los niños exploren creativamente su mundo. Nos esforzamos para ayudar a todos los niños y sus familias a sentirse seguros y valorados.

Personal: El cuidado infantil de calidad comienza con un personal atento y calificado. La YWCA del Condado de Sonoma contrata personal que cumple o supera los requisitos del Estado de California para los programas de desarrollo infantil financiados por el estado. El Director del Centro y los Maestros tienen una combinación de cursos universitarios de Educación Infantil Temprana, permisos de desarrollo infantil y / o títulos, así como experiencia laboral relacionada en entornos de cuidado infantil. Todo el personal ha completado la capacitación en Primeros Auxilios y RCP y debe completar 105 horas de educación continua en el transcurso de cinco años. A todo el personal se le tomaron las huellas dactilares y se les autorizó a través de la verificación de antecedentes penales del Departamento de Justicia y la Oficina Federal de Investigaciones.

Programación diaria: la programación diaria, el menú y el currículo del mes para el mes se publican en la Junta de Padres. Si este horario cambia, se le proporcionará una copia del nuevo horario. Esto será revisado durante la inscripción. También enviamos un boletín mensual y un calendario al inicio del año escolar para los días festivos y los días en que la escuela está cerrada.

Llegada / Salida: Al llegar, los padres / tutores deben acompañar al niño al Centro e informar al maestro de la llegada del niño. Los padres también deben firmar a sus hijos en la hoja de asistencia correspondiente con su firma COMPLETA y hora de entrega. Tómese unos minutos para ayudar a su hijo a hacer la transición al centro y para que se establezca. Si hay adaptaciones especiales, cambios en su hijo, "mañana difícil", etc., que el personal debe saber para ayudarles a brindarles la mejor atención posible ese día, hágalos saber al momento de la entrega. El personal hará un chequeo de salud y le pedimos a su hijo que se lave las manos al llegar.

A la salida, el padre / tutor debe firmar de nuevo la hoja de asistencia apropiada y asegurarse de que el maestro esté al tanto de la partida del niño. El maestro debe ver y reconocer que está recogiendo a su hijo antes de que sea seguro dejar el Centro. Este es un buen momento para que usted se registre con el maestro sobre el día de su hijo. Por favor revise el archivo de arte de su hijo todos los días para buscar obras de arte, ropa sucia o comunicaciones del aula. Además, tome un momento para revisar la Junta de Padres para los próximos eventos comunitarios, actualizaciones / anuncios en el aula u otras oportunidades que puedan beneficiar a su familia.

Si lleva a otros niños al centro para recoger o dejar a su hijo, usted es el único responsable de su supervisión. Los niños que no están inscritos en A Special Place no pueden jugar en el equipo del Centro, participar en las actividades del Centro o unirse a las comidas del Centro. Además, no es seguro que los niños se queden solos en un automóvil. Por favor, no deje a los niños pequeños desatendidos en un vehículo mientras recoja a su hijo. Somos reporteros obligatorios y es contra la ley dejar a un niño desatendido en un vehículo.

Inicio de sesión y salida: los niños DEBEN ingresar y salir en la hoja de inicio / salida apropiada cada día por el padre / tutor u otro adulto (18 años o más) designado por el padre / tutor. Los padres deben usar su firma COMPLETA para asegurar registros precisos.

Cualquier persona que venga a recoger a los niños debe traer una identificación con foto válida y estar preparada para dársela al personal, sin importar cuántas veces o con qué frecuencia acudan al Centro. Si alguien tiene alguna duda sobre su identidad y / o si está autorizado para ser recogido, la persona será identificada y asignada a la lista de recogida autorizada del niño que usted proporcione. Si esa persona no tiene una identificación con foto, será rechazada y usted es responsable de hacer otros arreglos para la recogida puntual.

Artículos de la casa: Pedimos que las familias no permitan que sus hijos traigan juguetes de la casa. Tampoco solicitamos comida del exterior. Si a su hijo le gustaría traer algo para compartir, por favor consulte con su maestro.

Comidas: Como se indicó anteriormente, ofrecemos desayuno, almuerzo y un refrigerio por la tarde todos los días. Todas las comidas se planifican y preparan de acuerdo con las pautas del Programa estatal de alimentos para el cuidado de niños y adultos (CACFP). Los menús se publican cada mes en la Junta de Padres dentro del Centro para su revisión. Si su hijo tiene alguna alergia, el Centro realizará las adaptaciones razonables una vez que el médico de su hijo reciba un diagnóstico y una recomendación por escrito. Esto debe ser discutido con el Director del Centro al momento de la inscripción.

Pedimos que los padres no envíen a los niños a la escuela con comida de casa. Si desea proporcionar un tratamiento especial para todos los niños, discuta esta opción con el personal del Centro. Una vez al mes celebramos todos los cumpleaños del mes y el niño puede traer un regalo para compartir, tenemos algunas alternativas saludables a los cupcakes que sugerimos.

Siestas: los niños se lavan los dientes después del almuerzo, luego van al baño y se acomodan en su cuna / estera de siesta para un período de descanso. Los niños pueden quitarse los zapatos si lo desean. Los maestros leen un cuento para la siesta, tocan música suave y calmada y luego fomentan el descanso frotándose la espalda. Todos los niños tienen su propia manta y sábana que se almacenan individualmente. Niños que no se duermen después de 35 min. Se les permite jugar afuera o hacer actividades de mesa en la cocina. Si un niño necesita que lo recojan temprano, recójalo antes de la siesta (12:00 pm) o después de la siesta (2:00 pm). Puede ser muy perjudicial para otros niños en reposo que los padres ingresen al centro durante la hora de la siesta.

Ir al baño: los niños son admitidos en el programa en todas las etapas de aprendizaje / preparación para el baño. El tema será discutido como parte de la inscripción. Los padres y el director del centro elaborarán un plan para el niño antes de que el niño ingrese al centro. Los maestros implementan ese plan e informan regularmente a los padres y al Director del Centro sobre el progreso o las dificultades en su aplicación. El Director del Centro trabajará con los padres, maestros y el niño para encontrar un plan viable. El objetivo es que el niño use el baño sin ayuda de un adulto. Esto puede no ser posible con algunos niños con discapacidades físicas o emocionales. El Director del Centro evaluará si la escuela puede satisfacer las necesidades del niño. En todos los casos, la escuela proporcionará guantes desechables, contenedores con tapa para desechar, jabón, agua y toallas de papel para cambiar los pañales. Los padres suministrarán pañales.

Durante la implementación del plan, el niño trabajará para ser independiente de la ayuda de un adulto. Un adulto que use guantes desechables supervisará el proceso de uso del baño en el baño de los niños. Los niños con discapacidades físicas recibirán las adaptaciones necesarias. Todas las superficies utilizadas en el baño se desinfectarán adecuadamente (se rociarán con un desinfectante y se colgarán para secarlas, afuera si es posible). Los niños estarán tan limpios como las toallitas de pañales y las toallas de papel, antes de volver a vestirse.

Recogida tardía: los padres deben recoger a sus hijos a más tardar en el momento acordado en la inscripción. Si van a llegar tarde, se requiere que los padres llamen al Centro para que el personal pueda hacer los ajustes apropiados y garantizar que su hijo reciba más atención. Si no llama, el personal comenzará a llamar a los contactos que figuran en la Información de contacto de emergencia 5 minutos después de la hora programada de recogida. Se enviarán avisos de recogida tardía a los padres que hayan pasado 5 o más minutos después de la hora de recogida contratada y se cobrará un recargo de \$ 5 por cada 10 minutos que llegue tarde. Después de tres avisos de recogida tardía en seis meses, los servicios se suspenderán por cinco días. El Director del Centro se reunirá con usted para hablar sobre el horario de su hijo y la hora de recogida cuando su hijo regrese al programa. Si recibe dos o más notificaciones tardías formales dentro de los próximos tres meses, se suspenderán los servicios o se ajustarán las horas para asegurar que se retire antes del cierre. Si no se ha recogido a un niño para cuando se cierra el Centro (3:30 p.m.), el personal comenzará a llamar a los padres y / o a los Contactos de emergencia. Si no se puede localizar a nadie, el personal esperará en el Centro con el niño por un máximo de 30 minutos. A las 4 p.m., el personal llamará al Departamento de Policía y el niño será puesto en libertad bajo su custodia. El niño será llevado a la Casa de Niños del Valle de la Luna: 55 Pythian Road, Santa Rosa, (707) 565-6350

Política de ausencias y bienestar: esperamos que todos los niños asistan al programa de manera regular y constante. La asistencia regular proporciona una estructura para el niño y creemos que esto mejora el crecimiento y desarrollo del niño. Dado que hay muchas familias en la lista de espera que necesitan servicios, le pedimos que se comprometa a traer a su hijo al programa todos los días. También entendemos que habrá un momento en que su hijo no podrá venir al Centro debido a una enfermedad, vacaciones familiares u otras razones. Si su hijo va a estar ausente, llame al Centro y notifique al personal. Si no se comunica con el Centro antes del tercer día de la ausencia de un niño, esto puede resultar en la terminación de los servicios. Cuando su hijo regrese al Centro, NO ajuste ninguna nota escrita en las hojas de registro de entrada / salida; El personal del centro documentará la ausencia y la razón del niño según las pautas estatales.

Las ausencias se consideran justificadas por las siguientes razones:

- • Enfermedad o cuarentena del niño cuando se declara la enfermedad específica.
- o Vea la sección de "Enfermedades" abajo
- • Enfermedad del padre / tutor
- • Emergencia familiar
- o Enfermedad grave o muerte en la familia.
- o preocupaciones de seguridad
- o comparecencias ante el tribunal
- o Encarcelamiento de un padre / tutor
- o Momento en que un niño se está recuperando de un trauma.
- o Otros problemas familiares que prohibirían que un padre traiga a un niño al cuidado
- • Visitas ordenadas por el tribunal
- o Las copias de cualquiera o todas las órdenes judiciales deben mantenerse en el archivo del niño y actualizarse cada vez que se tome una nueva decisión.

- El mejor interés del niño
- o vacaciones familiares
- o Día especial con un familiar o amigo.
- o Matrícula de Kindergarten
- o De acuerdo con las regulaciones del Título 5, ningún niño debe tener más de 10 ausencias debido al interés superior del niño

Si bien no limitamos el número de ausencias justificadas, las ausencias injustificadas se limitan a 3 por año calendario. La asistencia irregular u ocasional en el programa puede indicar que realmente no hay necesidad de cuidado de niños. Si hay un problema continuo con la asistencia, el Director del Centro puede realizar la recertificación antes de que haya transcurrido el tiempo aprobado, momento en el que tendrá la oportunidad de hablar sobre la situación de su familia y trabajar juntos para tomar las medidas adecuadas. Si su hijo va a estar fuera del Centro, llame para informar al personal de la razón (707-303-3548) o la ausencia se considerará injustificada.

Cualquier ausencia que no cumpla con las pautas enumeradas en las ausencias justificadas se considerará injustificada.

Hojas de ausencia: las hojas de ausencia del programa generalmente no están disponibles. Sin embargo, si hay una emergencia familiar, como se describió anteriormente bajo ausencias justificadas, discuta la situación con el Director del Centro para que se puedan hacer arreglos para que su hijo esté ausente del Centro sin la terminación del cuidado de niños.

Si opta por ausentarse del programa por más tiempo que no sea por ausencias justificadas, se cancelará la inscripción de su hijo. Se volverá a colocar a su hijo en la lista de espera, pero eso no garantizará la inscripción futura.

La reinscripción se realizará solo a partir de referencias apropiadas y la lista CEL; por lo tanto, no podemos garantizar que su hijo volverá a inscribirse en el programa.

Enfermedades: Nuestro objetivo es hacer todo lo posible para proteger a su hijo, a otros niños y al personal contra enfermedades innecesarias. Sin embargo, los niños pequeños suelen estar enfermos de 6 a 8 veces al año, generalmente con enfermedades relacionadas con las vías respiratorias. La mayoría de los niños con enfermedades leves pueden asistir de manera segura al cuidado de niños. Hacemos nuestra parte asegurándonos de que los niños se laven las manos, desinfectan los juguetes y las superficies y envían a los niños enfermos a casa.

Excluimos a los niños del cuidado cuando:

- Una enfermedad impide que el niño participe en el programa.
- Debido a una enfermedad, el niño requiere más atención de la que el personal puede brindar sin comprometer las necesidades de los demás niños.
- Tener al niño en el centro representa un riesgo mayor para otros niños y adultos con quienes el niño entra en contacto.

A veces es difícil saber si mantener a un niño en casa. Obviamente, si un niño está lo suficientemente enfermo como para querer recostarse, no pertenece al centro. Cuando tenemos una pregunta, seguimos las Pautas de Conexiones de Salud Infantil. Recomiendan la exclusión cuando un niño tiene:

- Fiebre junto con un cambio de comportamiento u otros signos de enfermedad como dolor de garganta, erupción cutánea, vómitos, diarrea, dolor de oído, etc.
- Síntomas y signos de una posible enfermedad grave, como cansancio inusual, tos descontrolada o sibilancias, llanto continuo o dificultad para respirar
- Heces con diarrea, líquidas o con sangre.

- Vómitos: más de una vez en un período de 24 horas
- Erupción corporal con fiebre
- Dolor de garganta con fiebre y glándulas inflamadas o llagas en la boca con babeo.
- Secreción ocular: moco espeso o pus que drena del ojo
- Piojos o liendres (huevos)
- Tos severa: el niño se pone rojo o azul en la cara, o emite un sonido agudo y agudo después de toser
- El niño está irritable, llorando continuamente.

Cada vez que su hijo visite al médico, proporcione al Centro una copia de la Nota del médico que incluya un diagnóstico y un plan de tratamiento (si corresponde).

Si a cualquier niño se le diagnostica una enfermedad contagiosa, publicaremos un aviso en el Centro por un período no inferior a siete días. Compartirá el diagnóstico realizado y los síntomas comunes asociados con esa enfermedad. No somos profesionales médicos y estos avisos solo compartirán información general. Si sospecha que su hijo tiene la enfermedad, llévelo a un médico calificado para que lo revisen.

Si su trabajo o la situación escolar no le permiten quedarse en casa con su hijo cuando está enfermo, le recomendamos que desarrolle un plan de cuidado infantil enfermo antes de que ocurra la enfermedad. El Consejo de Cuidado Infantil Comunitario (544-3084) puede proporcionar referencias. Nuestro Centro no puede atender a niños enfermos. Los maestros revisan la salud de cada niño al llegar cada día. Si su hijo presenta síntomas de enfermedad, no se le permitirá asistir ese día. Mientras esté en el Centro, si él / ella se enferma y no puede participar en el programa, lo llamaremos para que recoja a su hijo. Debe recoger a su hijo dentro de los 30 minutos de haber sido contactado. En el caso de que no pueda recoger a su hijo, el personal le pedirá que haga arreglos con alguien. Comprenda que el personal debe estar con los niños, y es su responsabilidad hacer los arreglos necesarios para que su hijo reciba el cuidado que necesita mientras está enfermo.

Si mantiene a su hijo en casa debido a una enfermedad, llame al Centro para notificarlo al personal 303-3548. Los niños deben estar libres de enfermedades y poder participar plenamente en los programas antes de regresar al Centro.

Medicamentos: si su hijo necesita medicamentos durante las horas escolares, el padre / tutor debe proporcionar los medicamentos en el recipiente original con la información etiquetada que especifique la dosis adecuada. Además, se debe firmar un formulario de autorización médica para cada medicamento antes de que el personal administre el medicamento. Distribuimos medicamentos al mediodía cada día. También puede elegir venir al Centro para administrarse el medicamento usted mismo. Por favor, consulte al Director del Centro o al maestro de su hijo si tiene alguna pregunta.

Nebulizadores e inhaladores se pueden proporcionar en la escuela. El padre / tutor debe completar un formulario de autorización antes de que el personal administre cualquier medicamento. El padre / tutor debe proporcionar instrucciones sobre cómo usar el nebulizador o el inhalador de manera adecuada.

Inmunizaciones: todos los niños deben tener las vacunas actuales antes de ingresar al preescolar de un lugar especial.

Comportamiento: Esperamos que todos los niños inscritos en A Special Place se respeten a sí mismos, a otras personas y al entorno que los rodea. Nos damos cuenta de que el desarrollo típico de los niños puede incluir la experimentación con la mala conducta y los "límites de prueba". Además, los niños que han pasado por experiencias estresantes de la vida pueden mostrar comportamientos que son, al menos parcialmente, una reacción a estas circunstancias desafiantes de la vida. Cuando los niños muestran comportamientos problemáticos, establecemos límites claros, los redirigimos a formas más aceptables de expresar sus sentimientos, modelamos y reforzamos los comportamientos deseados, y trabajamos con niños utilizando una variedad de intervenciones terapéuticas para modificar su comportamiento y obtener su cooperación. Ayudamos a los niños a resolver conflictos entre ellos brindándoles apoyo y animándolos a "usar sus palabras" para decirle al otro niño cómo se sienten o qué necesitan. Del mismo modo, ayudamos a los niños a apreciar los sentimientos de otros niños y facilitamos esa interacción positiva y la resolución pacífica de conflictos.

Envío de niños a casa: Para proporcionar un lugar seguro para todos los niños, no permitiremos comportamientos agresivos o violentos en el Centro. Un niño que dañe a otro niño o miembro del personal (un incidente grave o varios incidentes menores sin tener en cuenta la disciplina) será enviado a casa por el resto del día. Los niños también pueden ser enviados a casa si están fuera de control hasta el punto de que no pueden calmarse y recuperar la compostura después de la intervención del personal. Se le notificará y se le solicitará que recoja a su hijo, o haga otros arreglos para que lo recojan, dentro de los 30 minutos. Si no responde a las llamadas del Centro o devuelve los mensajes que quedan, y / o si no se atiende a su hijo de manera oportuna, se suspenderá y / o terminará el servicio. Si su hijo no es recogido dentro de los 30 minutos, no se le permitirá regresar al centro al día siguiente. Si hay más de tres recolecciones de Incidentes tardías en seis meses, el niño será suspendido por cinco días. Dos retiros tardíos adicionales en los próximos tres meses resultarán en la cancelación de la inscripción.

Se deberá firmar un Informe de incidente al recogerlo; Se le proporcionará una copia y la otra se guardará en el archivo de su hijo. El niño no puede participar en el programa mientras espera a que lo recojan. Si ocurre una comida durante este tiempo, no se permitirá que el niño coma en el comedor con los otros niños; él / ella recibirá una comida, pero se separará de los otros niños.

Alentamos a los padres a hablar sobre los incidentes que ocurren con sus hijos para que él / ella entienda por qué no pueden quedarse en la escuela, y qué debe hacer la próxima vez. Esto también ayuda a mostrar a los niños que sentimos lo mismo por las malas decisiones que perjudican a otros niños. Sin embargo, se recomienda a los padres que no agreguen ningún otro castigo al ser enviado a casa. Aconsejamos no utilizar este tiempo fuera del Centro como un regalo para el niño, ya que envía mensajes contradictorios sobre qué comportamiento es aceptable.

Si hay un patrón de mal comportamiento continuo y grave, el Director del Centro discutirá los problemas con el padre y desarrollará un plan para modificar el comportamiento del niño. Este plan incluirá estrategias de prevención e intervención que se utilizarán en el Centro, actividades que los padres pueden hacer en el hogar, referencias a otros servicios especializados, ELI, educación para padres Triple P y / o asesoramiento (para el padre, el niño o ambos). El personal de YWCA también puede restringir físicamente a un niño utilizando una técnica aprobada en situaciones en las que el niño es agresivo o violento y corre el riesgo de lastimarse a sí mismo, a otras personas o propiedades. Un niño solo será restringido físicamente si no puede ser calmado por palabras amables y tranquilas, la presencia de alguien que conocen o el tiempo para sí mismos.

Los niños cuyo comportamiento continúa poniendo en peligro la seguridad de los demás pueden ser suspendidos del programa a discreción del Director del Centro o reducirse las horas hasta que el padre acceda al apoyo y los recursos. Si el comportamiento problemático continúa representando un peligro para ellos mismos, para otros niños o para el personal, o para la propiedad, a pesar de los intentos de intervenir y modificarlo, se cancelará la inscripción del niño en el programa. Se les dará a los padres la mayor anticipación posible, pero si la conducta de un niño amenaza la seguridad y el bienestar de otros niños, es posible que la terminación del cuidado de niños tenga que ocurrir de inmediato. Nos comprometemos a hacer todo lo posible para que la experiencia en nuestro programa sea satisfactoria para todos.

Se alienta a los padres a informar al Centro sobre sus métodos de disciplina o establecer reglas y disciplina / consecuencias positivas en el hogar que imiten lo que se está haciendo en el Centro. Los padres / tutores, maestros, terapeutas y otros miembros del personal deben trabajar en equipo; de lo contrario, es fácil que un niño se confunda si hay demasiados conjuntos de reglas a seguir. Además, la consistencia es clave en la modificación del comportamiento y / o la disciplina efectiva, por lo que si todos trabajamos con el mismo Plan de comportamiento, seremos más efectivos con su hijo. Si desea practicar nuevos métodos de disciplina y diferentes técnicas, hable con el Director del Centro, ya que podemos hacer arreglos para que usted trabaje con su hijo en el Centro.

Ropa: los zapatos que se ajustan y se mantienen en los pies de su hijo ayudarán a garantizar la seguridad y la comodidad de su hijo durante todo el día. No se permiten zapatos con punta o con punta abierta, pero los niños pueden usar sandalias con punta cerrada. Preferimos que los niños no usen ropa de "superhéroe" a la escuela. Dicha ropa a menudo fomenta un tipo de juego muy físico que consideramos inapropiado en nuestro entorno. Se debe usar ropa de juego lavable porque los niños explorarán activamente su entorno, que puede incluir pintura, arena y otros materiales sucios. Cuando los niños se mojan o si ocurre un accidente, serán cambiados al juego de repuesto que usted proporcionó y sus prendas sucias se enviarán a casa. Por favor, devuelva la ropa de la escuela tan pronto como sea posible y asegúrese de proporcionar un conjunto de ropa nueva para su hijo, a menos que se hayan hecho otros arreglos con el Director del Centro.

Excursiones: Las excursiones son una parte regular del programa y pueden incluir excursiones programadas o simplemente un paseo por el vecindario. Se notificará a los padres con anticipación de todos los viajes programados que requieran transporte y qué adaptaciones deben realizarse para que su hijo participe. Se recomienda encarecidamente a los padres a participar como ayudantes para cualquiera o todos los viajes de campo. Publicaremos avisos para los paseos espontáneos del barrio. Se llevarán un botiquín de primeros auxilios y la autorización médica de emergencia de los niños en todas las excursiones. El personal está capacitado en primeros auxilios y RCP.

Protector solar: Pedimos a los padres / tutores que se apliquen protector solar a los niños todas las mañanas, especialmente durante los meses de verano, ya que pasan más tiempo afuera. El personal volverá a aplicar protector solar a los niños cuyos padres han aceptado que se lo apliquen, después de la siesta. Si hay alguna alergia u otra limitación en el uso de protector solar por parte de su hijo, anótela en el formulario de Autorización de solicitud de protector solar durante la inscripción. Puede optar por no aplicar protector solar a su hijo.

Vacaciones cerradas: La YWCA reconoce 12 vacaciones durante todo el año. Aunque las fechas varían ligeramente de un año a otro, el Centro observa el cumpleaños de Año Nuevo, Martin Luther King Junior, el Día del Presidente, el Día de los Caídos, el Día de la Independencia, el Día del Trabajo, el Día de los Veteranos, el Día de Acción de Gracias y el día después del Día de Acción de Gracias, la Nochebuena y la Navidad Día, hasta el día de año nuevo. El centro estará cerrado los días festivos mencionados más arriba, así como los días de desarrollo profesional para maestros, consulte el calendario y el boletín informativo si no está seguro.

Personal en servicio: de dos a tres veces al año aprovechamos la oportunidad para avanzar en la capacitación del personal del Centro para garantizar la calidad del programa que brindamos a su hijo. Estos días se consideran días de servicio y el Centro está cerrado y no hay guardería disponible. Notificaremos a los padres de las fechas programadas para que se puedan hacer arreglos alternativos. Hay un calendario escolar y esos días están marcados con un año de antelación.

Consejería / terapia de arte y juegos: un centro preescolar de Special Place se encuentra en la situación única de ser el único preescolar terapéutico en el condado de Sonoma. Reconocemos que la dinámica de una familia cambia constantemente y, en ocasiones, los niños necesitan algún apoyo adicional para hacer frente a estos cambios. Por lo tanto, ofrecemos terapia de arte / juego en el lugar para niños inscritos como un servicio opcional. Si el personal del Centro cree que su hijo se beneficiaría con la terapia, lo discutiremos con usted, luego uno de los terapeutas de CFSA se comunicará con usted sobre los requisitos para esa parte de nuestro programa. Además, si está interesado en la terapia para su hijo, hable sobre esta opción con el maestro de primaria de su hijo y / o con el Director del Centro.

Participación de los padres: Se le solicita que trabaje como voluntario 4 horas al mes, pero puede trabajar todo lo que quiera. Agradecemos su participación. Como maestro de primaria del niño, usted desempeña un papel vital en el aprendizaje de su hijo al sentar las bases de su interés en la escuela y apoyar su crecimiento. Esperamos que elija visitar el centro a menudo, participe en las excursiones escolares para niños, asista a eventos familiares y, quizás, incluso sea voluntario para ayudar con algunos de los proyectos del Centro. El Centro también invita a los padres a participar en el Grupo Consultivo de Padres, que proporciona un lugar para que los padres asesoren al Centro sobre el programa, y las reuniones mensuales obligatorias de educación de padres, que ofrece educación sobre temas específicos de crianza de los hijos, así como un entorno grupal para discutir Problemas y obtener apoyo de otros padres. Para obtener más información, hable con el Director del Centro sobre cualquiera de estas actividades de participación de los padres

Servicios de apoyo en riesgo: Los servicios de apoyo son diferentes para diferentes familias. Nuestro requisito es que los padres deben recibir servicios de apoyo continuo que mejor respondan a sus necesidades. Los ejemplos de servicios de apoyo en curso podrían incluir, entre otros: clases de crianza Triple P, participación en un programa de 12 pasos (AA, NA y ACA) con o sin patrocinador, asesoramiento, reuniones obligatorias de padres una vez al mes, o reuniones de apoyo DV.

Creemos que la vida con un niño en edad preescolar trae recompensas y desafíos particulares y queremos lo mejor para cada niño y familia en A Special Place. Nuestro trabajo con familias que tienen niños pequeños ha demostrado repetidamente lo útil que es para los padres / cuidadores tener un sentido de comunidad. Sabemos que los padres cuyas necesidades son satisfechas generalmente pueden responder mejor a las necesidades de sus hijos. Queremos ayudarte a hacer eso. Sabemos que muchos de nuestros padres tienen vidas ocupadas con la escuela, el trabajo, las necesidades de cuidado de niños, etc., y buscar servicios de apoyo podría significar otra "tarea" en

su vida. Sin embargo, es una parte esencial de nuestro programa para que pueda obtener apoyo de alguna manera y continuar Incrementa la calidad de vida de tu familia. Muchas de nuestras familias aprecian mucho las conexiones que han hecho y la ayuda que han recibido.

El servicio de apoyo que mejor apoyará a su familia es una decisión que tomará. Tendrá la oportunidad de hablar con el Director del Centro sobre la situación de su familia, así como sobre lo que le gustaría para usted y su familia. También puede optar por hablar con el Director de Impacto del Programa de la YWCA y / o el Supervisor Terapéutico Clínico para obtener más información. Esta también será una oportunidad para hablar sobre su hijo, sus necesidades, fortalezas y áreas para mejorar. Usted puede encontrar que validamos las preocupaciones que ya tiene. El Director del Centro luego le proporcionará una serie de recursos comunitarios, y estará en camino a un sistema de apoyo saludable. Dado que los sistemas de apoyo varían tanto como nuestras familias y sus necesidades, no hay un mandato para la cantidad o regularidad de los servicios que recibe. Nuestra preocupación básica es que los padres se sientan apoyados. Nuestra expectativa es que los padres se reúnan regularmente con alguien en la comunidad o a través de la YWCA regularmente.

Si desea buscar servicios de manera independiente o no se siente cómodo al hablar sobre sus necesidades con el personal del Centro, puede llamar a la línea directa de YWCA para obtener recursos adicionales y referencias. Ese número es (707) 546-1234. La responderán como una línea directa de violencia doméstica, pero ese no es el único tipo de referencia que puede solicitar. Hágales saber cuál es su situación y obtenga algunos recursos.

Confidencialidad: la información confidencial es cualquier información obtenida en el curso de la prestación de servicios. Para servir mejor a los niños y las familias, utilizamos un enfoque de equipo. En ocasiones, se puede compartir con maestros, consejeros y personal de supervisión información importante relevante para una mejor comprensión y servicio para cada niño y familia. Además, las agencias de referencia y otros profesionales que trabajan con las familias de nuestro programa pueden ser consultados e intercambiados de información cuando consideramos que es lo mejor para el niño. El uso de la divulgación de información financiera u otra información personal se limitará a los propósitos directamente relacionados con la administración del programa de cuidado infantil. Ningún otro uso de esta información se hará sin el consentimiento previo por escrito de los padres. No se divulgará información confidencial más allá de estas pautas, ya sea durante el tiempo de los servicios o después de que el servicio haya finalizado. A las familias se les entregará la Divulgación de Información (ROI) de YWCA para completar según sea necesario.

Además, a medida que conoce a las familias en el centro y aprende más sobre sus situaciones individuales, le pedimos que respete su privacidad y que no le diga a nadie lo que tienen o están experimentando. Esto incluye, entre otros, divorcio, intervenciones de servicios de protección infantil, órdenes de restricción, residencia en refugios para personas sin hogar y / o problemas de violencia doméstica. POR FAVOR, no publique ninguna imagen en Facebook que involucre a otros niños, ni la comparta con familiares o amigos.

Esperamos poder ofrecerle una primera experiencia de aprendizaje positiva para usted y su hijo.

Gracias, esperamos trabajar con usted y su hijo.
Wendy Adams